

उच्च न्यायालय मध्य प्रदेश, मुख्यपीठ जबलपुर  
// सूचना //


क्रमांक B/3444/

जबलपुर, दिनांक 11/07/2022

माननीय मुख्य न्यायाधिपति महोदय के आदेशानुसार उच्च न्यायालय मध्यप्रदेश, मुख्यपीठ जबलपुर के समस्त चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि उच्च न्यायालय मध्यप्रदेश, मुख्यपीठ जबलपुर तथा खंडपीठ इंदौर/ग्वालियर में चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी से तृतीय श्रेणी जूनियर जूडिशियल असिस्टेंट के 9 पदों को विभागीय परीक्षा के माध्यम से भरा जाना है।

अतः उच्च न्यायालय मध्यप्रदेश, मुख्यपीठ जबलपुर के ऐसे पात्र/इच्छुक चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी जो कि उच्च न्यायालय मध्यप्रदेश सेवा (भर्ती, सेवा की सामान्य शर्तें, आवरण, वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियम 2017 में शेड्यूल I में Ministerial Cadre के अनुक्रमांक 35 के अनुसार जूनियर जूडिशियल असिस्टेंट पद हेतु निर्धारित शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव पूर्ण करते हैं एवं परीक्षा में सम्मिलित होना चाहते हैं, अपनी शैक्षणिक योग्यता, तकनीकी योग्यता एवं अन्य योग्यता संबंधी दस्तावेजों सहित निर्धारित प्रारूप पर आवेदन कर दिनांक 25.07.2022 तक अनिवार्य रूप से इस रजिस्ट्री में प्रस्तुत करें।

संलग्न : विभागीय परीक्षा हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप

  
(विकास चन्द्र मिश्रा)  
रजिस्ट्रार(प्रशासन)

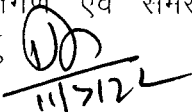
पृष्ठांकन क्रमांक B/3445/

इजबलपुर, दिनांक 11/07/2022

प्रतिलिपि :-

1. डिप्टी रजिस्ट्रार(प्रोटोकॉल ऑफिसर), उच्च न्यायालय मध्यप्रदेश, मुख्यपीठ जबलपुर(म.प्र.),
  2. सहायक प्रोटोकॉल ऑफिसर .....(समस्त), उच्च न्यायालय मध्यप्रदेश, मुख्यपीठ जबलपुर(म.प्र.),
- की ओर सूचना नोटिस बोर्ड पर वसूला करने एवं माननीय न्यायाधिपतिगण एवं समस्त अधिकारीगण के बंगलों में कार्यरत चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी में परिवर्तित कराने हेतु

संलग्न : विभागीय परीक्षा हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप

  
(विकास चन्द्र मिश्रा)  
रजिस्ट्रार(प्रशासन)

चतुर्थ श्रेणी से तृतीय श्रेणी जूनियर जूडिशियल असिस्टेंट के पद हेतु विभागीय  
परीक्षा के लिये आवेदन पत्र का  
प्रारूप

1. आवेदित पद का नाम : .....
2. आवेदक/आवेदिका का नाम : .....  
एवं पदनाम
3. पिता/पति का नाम : .....
4. जन्मतिथि : .....  
(दिनांक 30.07.2022 की स्थिति में)
5. जाति : .....  
(अनारक्षित/अन्य पिछड़ा वर्ग/अनुजाति/अनुजनजाति).....
6. शैक्षणिक योग्यता : .....  
(दस्तावेज संलग्न करें।)
7. तकनीकी योग्यता/अन्य योग्यता : .....  
(दस्तावेज संलग्न करें।)
8. अनुभव : .....  
(दस्तावेज संलग्न करें।)
9. वर्तमान पत्राचार का पता : .....
10. फोन/मोबाइल नंबर : .....
11. आपराधिक प्रकरण संबंधी जानकारी : .....  
(यदि आपके विरुद्ध आपराधिक प्रकरण.....  
दर्ज हो अथवा लंबित हो अथवा निराकृत.....  
हुआ हो के संबंध में संपूर्ण जानकारी .....  
अनिवार्य रूप से दें)

**घोषणा**

मैं.....आत्मज/आत्मजा.....घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त जानकारी सही है एवं मेरे द्वारा कुछ भी छिपाया नहीं गया है। यदि भविष्य में कोई जानकारी गलत/असत्य पाई जाती है, तो मेरी नियुक्ति स्वमेव निरस्त कर दी जावे।

स्थान :-

हस्ताक्षर एवं पदनाम